

## Online Trainingen Kwaliteitscholen 2023-2024

*Digitaal trainen: één-op-één met een hoger rendement. U kunt zich nu aanmelden voor een online training van Kwaliteitscholen. Met deze doe-trainingen maken wij u wegwijs in de applicatie, ze zijn interactief en worden één-op-één gegeven. Niet alleen zinvol voor starters, maar ook om kennis op te frissen of te verdiepen. Datum en tijd zijn in overleg.*

Er wordt gewerkt volgens een protocol, zodat u vooraf weet wat er van u verwacht wordt en hoe de training zal verlopen. Kosten: € 98,-- per uur, exclusief btw.

Aanmelden? Klik [hier](#)

### Onderzoeken

<p><b>Basistraining onderzoek uitzetten</b>  2 à 3 uur</p> <p>Inhoud: over uitzetten en beheren van onderzoeken. Over soorten van vragenlijsten, aanpassen van instellingen, uitnodigingen verzenden en onderzoek afsluiten.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vragenlijst invullen</li> <li><input type="checkbox"/> Snel uitzetten</li> <li><input type="checkbox"/> Geavanceerd / beheren</li> <li><input type="checkbox"/> Overzicht vragenlijsten</li> <li><input type="checkbox"/> SK&amp;V - versturen inspectie</li> </ul>
<p><b>Verdieping onderzoek uitzetten</b>  2 uur</p> <p>Inhoud: verdieping op basistraining, ook overdragen van rechten, splitsen van onderzoek, toevoegen van een domein en de wensen van de cursist.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vragenlijst invullen</li> <li><input type="checkbox"/> Snel uitzetten</li> <li><input type="checkbox"/> Geavanceerd / beheren</li> <li><input type="checkbox"/> Overzicht vragenlijsten</li> <li><input type="checkbox"/> SK&amp;V - versturen inspectie</li> </ul>
<p><b>Eigen onderzoek inrichten</b>  2 uur</p> <p>Inhoud: een training hoe u snel of geavanceerd een eigen vragenlijst kunt inrichten. Over antwoordensets, eigen vragen of gebruikmaken van bestaande vragen, domeinen, onderzoekstemplates en rapportagetemplates.</p>	<p> Vragenlijst zelf inrichten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Snel inrichten</li> <li><input type="checkbox"/> Vragenlijst inrichten</li> <li><input type="checkbox"/> Domeinen</li> <li><input type="checkbox"/> Vragen</li> <li><input type="checkbox"/> Antwoordensets</li> </ul>

## Resultaten opvragen

### Basistraining resultaten opvragen

 2 uur

Inhoud: over resultaatopties om rapporten op te vragen.  
Allerlei handige en veel gebruikte opties komen aan de orde, zoals uitsplitsing, keuze benchmark, trendvoorspelling, resultaten van meerdere personen opvragen enz. Er zullen veel rapporten worden opgevraagd.

#### Resultaten opvragen

- Rapportage per onderzoek
- Vrije rapportage
- Mijn opgevraagde resultaten

## Bekwaamheidsdossier

### Bekwaamheidsdossier voor teamleider

 1 uur

Inhoud: eigen Bekwaamheidsdossier, evaluatie activeren invullen en afsluiten, teambeheer, agenda, onderzoek activeren en resultaat bekijken, rapportages.

#### Bekwaamheidsdossier algemeen

- Bekwaamheidsdossier
- Mijn teamleden
- Evaluaties activeren

## App inspectie

### App Waarderingskader inrichten

 1 uur

Inhoud: over inrichting en gebruik van deze app.

#### Strategisch

- Waarderingskader inspectie
- Waarderingskader documenten
- Waarderingskader toewijzen
- Waarderingskader opleidingen

## Tool Leerlingenadvies inrichten en gebruiken

### Inrichten en gebruik van Tool Leerlingenadvies

 1 uur

Inhoud: over inrichting en gebruik van de prognose, Prognose bij interne audit, koppeling MMP.

#### Tool Leerlingenadvies

- Prognose invullen
- Prognose inrichten
- Prognose rapportage

## Begeleiding over zelf in te brengen onderwerpen

### Eigen onderwerpen, in overleg

 1 uur

Inhoud: naar keuze, te denken valt aan koppeling met Magister of AFAS, rechten beheren, etc.

